

2. Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рад тима за инклузивно образовање и тима за инклузију	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2024
Област: Планирање и праћење властитога рада			
1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2024 Током године
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Тимска размена са психологом у оквиру Модела ЗПУ Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Септембар, октобар
2. Редовна размена, планирање и усавршавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртлић „Звончица“ и други вртлићи
4. Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за ИО, тима за ОКРПУ. - Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
5. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и		

	васпитачима				
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	Акредитоване обуке: Интерно стручно усавршавање:	Програми акредитовани код ЗУОВ-а или у Војводини. Актуелности	Током године		
Област: Сарадња са породицом и рад са децом					
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место		
1. Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог	Током године Вртић „Чаролија“		
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог	Током године		
3. Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације	Логопед, психолог и васпитачи	Током године		
4. Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод. подр. и васпитача чију в.г. деца похађају	Логопед, психолог Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2024 и током године Септембар 2024 и током године		
8. Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка Саветодавни разговор са родитељима	Логопед, психолог и педагог Логопед	Септембар 2024 Вртић „Чаролија“ Током године		

9. Учесће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
10.Превентивно – корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. Групе и индивидуални контакти са децом	Логопед	Током године
11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе Индивидуални рад са децом по потреби	Логопед	Септембар 2024 и током године
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психфизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе или индивидуално	Логопед	Током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници Установа	Током године
3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед, психолог, педагог, стручни сарадници ОШ васпитачи и учитељи	Прво полугодиште Мај 2025
4. Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године

5. Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа	Логопеди и олигофренолози из других институција и установа	
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Учесће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2. Учесће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године

6. Пружање подршке јачању компетенција васпита у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1. Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; 2. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Размена у фокус групама у оквиру Модела ЗПУ	Логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2. Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2024 и током године
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма			
Документовање рада логопеда, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			

16.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
<p>1. Учесће у изради</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плана самовредновања установе - Додатног плана подршке деци и породици - Измене и допуне РП и ПП по потреби 	<p>Интерактивни тимски рад</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање</p>	<p>Септембар 2024 прво и друго полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Царолија“</p>
<p>2. Учествовање у изради годишњег плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма - Вођење планирања рада тима за заштиту од ДНЗЗ и израде годишњег плана заштите деце од НЗЗ и превенције од дискриминарног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи - Планирање сарадње са породицом - Планирање социјалног рада у Установи - Учесће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - Учесће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ - Учесће у планирању рада тима за ОКРУ и израде плана за обезбеђивање квалитета и развој установе - Учесће у планирању рада Актива за РП 	<p>Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама</p>	<p>Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>	<p>Септембар 2024 Вртић „Звончица“</p>
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место

1. Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2025
2. Учесће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, учешће у изради реализације плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај о сарадњи са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о раду актива за развој РП и реализацији приоритетних задатака на остваривању ПП) 3. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе област 3. Професионална заједница учења (израда и прилагођавање инструментне процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Тимски рад Примена методологије псих. истраживања	Тимови у Установи Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Јун- Август 2024 Вртић „Звончица“ Током године и јун 2025
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1. Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2. Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 и током године
3. Планирање учења у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар 2024 Током године
1. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прво полугодиште Током године Вртић „Звончица“
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године
3. Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Током године У свим вртићима
4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5. Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информ. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	Током године
7. Редовна размена, планирање и усавлашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8. Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9. Учествовање у раду тимова за професионални развој, тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Координисање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и актива за развој предшколског програма	Приликом планирања рада Тимова и Актива	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи

- Учешће у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника		Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		Област: Сарадња са породицом и рад са децом	
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место		
1. Упознавање породице са концепцијом васпитно образовног рада	Родитељски састанци	Психолог, педагог	Прво полугодиште		
2. Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадничтва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Вртићи по договору Током године у свим вртићима		
3. Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима и	Психолог	Током године Вртић „Чаролија“ и		
4. Подршка родитељима деце која први пут улазе у вртић	Трибина за родитеље	Стручни сарадници у размени са васпитачима и медицинске сестрама васпитачима	Јун 2025		
3. Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима изграда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	Септембар/ октобар 2024 и током године по потреби у свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима		
4. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године		
5. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч. сарадн.	Током године		

6. Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод. подр. и васпитача чију в.г. деца похађају	Психолог Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2024 и током године Септембар 2024 и током године
7. Сарадња са саветом родитеља	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“
8. Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Информисање родитеља или давање предлога по питањима која се разматрају на савету и подршка квалитетнијем учешћу Савета у раду ПУ	Психолог	По потреби током године
9. Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Анкетирање родитеља	Психолог и Тим за самовредновање	Током године
10. Учешће у структурирању васпитних група.	Посета васпитним групама у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи, педагог	Септембар 2024 и током године по потреби свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
11. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Рад у комисији	Комисија за упис деце у Установу	Јун 2025 Вртић „Звончица“
12. Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
	У оквиру в. групе	Психолог и васпитачи в. групе коју дете похађа	Током године

13. Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2024 и током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ. Установа, сарадња путем посета	Психолог и представници Установа	Прво полугодиште и током године
2. Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, маедицинске сестре васпитачи	Током године
3. Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Август/септембар 2024 Друго полугодиште
4. Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа	Психолог и психолози из других институција и установа	
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године у свим вртићима

2. Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима
3. Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Током године У свим вртићима
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1. Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
2. Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Област: Подршка у учењу и развоју деце		
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка

<p>2. Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције проистекао из самовредновања области васпитно образовни рад)</p>	<p>Увид у развој васпитно образовне праксе, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискуссионих група</p>	<p>Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи</p>	<p>Током године у свим вртићима</p>
<p>2. У чешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)</p>	<p>Тимска размена</p>	<p>Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници</p>	<p>Септембар 2024 и током године</p>
<p>Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма</p>			
<p>Активности</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време и место</p>
<p>1. Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. 2. Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;</p>	<p>Индивидуална размена приликом креирања и примене инструментанаг Посматрање, документовање и размена</p>	<p>Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање</p>	<p>Током године у свим вртићима</p>
<p>Документовање рада психолога, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.</p>			

17. ГОДИШЊИ И ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ

17.1 ГОДИШЊИ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План о рад директора ПУ „Јелица Станивуковић Шила“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2024. до 31. 08. 2025. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструментивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информирате запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
<p>1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања</p>	<p>Начин реализације</p> <ul style="list-style-type: none"> - изради Извештаја рад установе за радну 2023/2024 и Годишњег плана рада ПУ за 2024/2025 - израда Оперативног плана рада установе - тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима -вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума - учествовање у савету родитеље -учествовање и руковођење ВОВ -израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце -реализација посете васпитачима и групама деце 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар 2024 -септембар 2024 -током целе године -током целе године

	<p>-вођење и организовање промоције установе</p>	
<p>2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</p>	<p>-програм стручног усавршавања планира се на педагошком колегију</p> <p>-Састанци актива директора и стручних сарадника Срема</p> <p>-сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи, састанци)</p> <p>-сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре</p> <p>-сарадња са локалом на свим нивоима(општиним, црвеним крстом, галеријом, музејом наивне уметности „Илијанум“, спортском халом у Шиду, ом за старе особе“ Јуана“ -Шид, основним школама, домом здравља и центром за социјални рад)</p> <p>-сарадња са медијима (тв-сремска, Коперникус ТВ, радио Шид, новине М, сремске новине)</p> <p>-организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртићау складу са потребама и могућности</p> <p>-Учествовање у самовредновању Установе по појединим областима</p>	<p>- Током целе године</p>

<p>3. Остваривање развојног плана Установе</p>	<p>-побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора</p>	<p>- праћењем приоритета и остваривање истих - током целе године</p>
<p>4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p>	<p>- Састанци, договори и свакодневни увиди</p>	<p>Током целе године</p>
<p>5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<p>-састанци, општинска већа, одбори, скупштина</p>	<p>- Током целе године</p>

<p>6. Организује и врши структуривно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника</p>	<p>- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом в.о. особља и руководицима радних јединица - присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника - учествовање у организацији семинара у нашој ПУ - организовање рада тима за Маркетинг ПУ - организовање рада тима за пројектно планирање</p>	<p>Једном недељно сваког петка</p> <p>Током целе године</p>
<p>7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;</p>	<p>-Састанци активни, тимови</p>	<p>Израда годишње гплана стручног усавршавања септембар 2024.</p> <p>Током целе год. године</p>
<p>8. Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима</p>	<p>- комисијски увиди</p>	<p>- Током целе године</p>

<p>9. Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона</p>	<p>- покретање поступака</p>	<p>- По потреби</p>
<p>10. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;</p>	<p>- састанци и консултације</p>	<p>- Током целе год. одине</p>

17.2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
	Организација рада	Учешће у формирњу васпитних група	Уписна комисија
Учешће у организацији рада актива и колегијума			Током радне године
Организација ВОР у Установи		Директор, стручни сарадници	Током радне године
Организација и учешће у раду		Директор, руководиоци радних јединица, стручни	Током радне године

	стручних органа и тимова	сарадници, активи, тимови	
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација културне и јавне делатности излети, посете	Директор, стручни сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	Током радне године
Педагошко-инструктивни рад	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију		

	коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
Рад са родитељима	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководилац радне јединице и родитељи	Током радне године
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		
	Пружање подршке родитељима,		

	старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током радне године, по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива установе (координатор Актива за РП)		Током радне године
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе	Стручна лица из других установа	Током радне године

	<p>остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе</p>		
	<p>Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)</p>	<p>МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС</p>	<p>Током радне године у складу са планом</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану</p>		<p>Током радне године</p>
	<p>Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање</p>		<p>Током радне године</p>

17.3 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Свјетлана Смолић	Директор	Координатор
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик
3.	Тамара Грчић	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за РП, Тима за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Тима за бригу о деци из ПЦ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Тима за СВ; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Јелена Спасојевић	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића Звончица и Руски двор
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача са села
8.	Дејановић Маја	Главни васпитач	Координатор Тима за професионални развој запослених и председник Актива васпитача вртића Чаролија
9.	Сања Галоња	Главни васпитач	Записничар и председник Актива васпитача Сунце и вртића у школи
10.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
13.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада ПК

- ✓ Давање смерница у остваривању предшколског програма Установе.
- ✓ Размена идеја ради изналажења креативних решења актуелних питања.
- ✓ Осмишљавање стратегија за развој ПУ применом постојећих професионалних људских и материјалних ресурса.

Активности	Начин	Време
Доношење плана рада Колегијума	Дискусија	Септембар 2024.
Предлагање ГП, измене и допуне ПП и РП Разматрање самовредновања	Разматрање ових педагошких докумената и дискусија	Септембар 2024. Током целе године
Разматрање плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Септембар 2024.
Планирање културних догађаја за децу	Договор, аргументовање	Током целе 2024/2025.
Планирање превентивне здравствене заштите	Договор	Септембар 2024.
Предлагање тема и дневног реда за састанке ВОВ	Договор	Пре сваког ВОВ-а
Доношење и ревизија ИОП-а за децу којој треба подршка	Извештавање и разматрање предложених мера	Свака три месеца
Информисање о постигнућима у дечјим групама и решавање потешкоћа	Извештавање о инфор. са свих Актива	Једном месечно
Решавање текућих питања	Размена идеја и искустава	На сваком састанку
Евалуациј рада ПК	Извештавање	Јун 2025.

17.4 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање извештаја о раду за радну 2023/2024.	До 15.9.2024. године
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе	Најмање два пута у току године
Доношење Годишњег плана рада 2024/2025.	До 15.9.2024. године
Доношење плана стручног усавршавања запослених у радној 2024/2025. години	До 15.9.2024. године
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2024/2025.	До 15.9.2024. године
Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2023/2024 и доношење плана самовредновања за радну 2024/2025. годину	До 15.9.2024. године
Утврђивање предлога финансијског плана	У законском року
Доношење финансијског плана установе	У законском року
Доношење општих аката установе	По потреби током године
Одлучивање по приговорима на решења директора	По потреби
Давање сагласности на план јавних набавки за 2025. годину	Након доношења финансијског плана установе за 2025. годину
Одлучивање о располагању и коришћењу средстава установе	Током године
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа	Током године
Предузимање мера за побољшање услова рада	Током године

17.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време	Активности
Септембар	Избор председника и заменика председника СР, предлагање представника родитеља за локални савет родитеља, предлагање својих представника у обавезне тимове установе, разматрање годишњег Извештаја о раду за радну 2023/2024. годину, разматрање извештаја о остваривању Предшколског програма у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о самовредновању у радној 2023/2024. години, разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години, разматрање предлога годишњег Плана рада за радну 2024/2025. годину, Давање предлога о висини „родитељског динара“
Март, април, мај	Учешће родитеља у радницама за маме, дружење деце са татама
Мај и по потреби	Уређење дворишта, израда костима за завршну свечаност
Током године	Учешће родитеља у животу и раду установе кроз концепцију програма рада „Године узлета“

18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста, развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ, васпитачи	- Свакодневно -Два пута Годишње	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	-Изолација(у колико постоји могућност), мерење ТТ, обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ, васпитачи	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима, вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Глевни васпитач и педијатар	- Приликом пријема детета	- Објекат у којем је сестра по распореду
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ, васпитачи	-Једном месечно по распореду; по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	Стоматолошка служба ДЗ Шид, МС у ПЗЗ, старије групе деце	-током године	-У свим објектима

-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело,Зд равахрана,Чистзуб,з драв зуб, Како сам дошао на свет, штетност дув. Дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са васпитачима	-Сестра у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта и дворишта,	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља и директора	Контину ирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија", "Сун це", "Звончица", „Руски двор“, „Рода“ и „Кукујевци“
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишњ е	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода“
Сарадња са ДЗ Шид	Видео презентација за децу"чисте руке" Трибина за децу поводом светског дана бубрега, ликовни конкурси Трибина за децу од њиве до трпезе	Све УГ осим јаслених Старије и најстар. групе,МС у ПЗЗ, тим Дома здравља	- Октобар - Октобар	-Објекат „Сунце“, „Рода“ и „Чаролија“

Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Организовање „Трка за срећније детњство“ у оквиру Дечије недеље -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца, васпита чи и МС у ПЗЗ Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај - Октобар -Мај	-Објекат "Сунце" ,"Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „Рода“ „Кукујевци“ -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид	-По потреби - Септембар - Периодично	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица", „Рода" и "Сунце"
Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учесће у хуманитарним акцијама: "Помози мо гладном другу" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс	Деца, васпита чи, МС у ПЗЗ, представници ЦК Деца, васпита чи, МС у ПЗЗ, представници ЦК, деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца, васпита	- Октобар - Фебруар -Јесен - Пролеће	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија", "Сунце", "Звончица", ОШ "Ј.Ј. Змај" - Сви објекти, просторије ЦК -Дом за стара лица -Сви објекти "Сунце", "Звончица", „Рода" "Чаролија" – Парк
Еколошке активности	-Учесће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи	-МС у ПЗЗ, деца, васпитачи, ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревенции	- Пролеће -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од

	* Дан планете земље			временских услова)
Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива, Тимова, Ст ручногвећа, колеги јума Присуствовање активу Срема Похађање семинара, размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе	МС у ПЗЗ	Током године	
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ Села

19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2024 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 3 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2025 Вртић“Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање дечјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка деце из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2024 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминацијенасиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дечје социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2025 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: „Помозимо гладном другу“	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2024 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: „Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2025 Вртићи У Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	„Сунчана јесен живота“ : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2024 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама.

20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У Предшколској установи „Јелица Станивуковић Шиља“ на почетку нове радне године, односно на дан 1. септембар 2024. године, укупно је запослено 109 лица на неодређено време и 20 запослених на одређено радно време (замена одсутних запослених и једна особа женског пола са анексом уговора о раду за време трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета).

Старосна структура запослених дата је у доњој табели:

Старосна структура:	Укупно: 6 (4,65%)	Од 21-30 година живота
	Ж: 6 (4,65%)	
	М: 0 (0%)	
	Укупно: 37 (28,68%)	Од 31-40 година живота
	Ж: 35 (27,13%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 52 (40,31%)	Од 41-50 година живота
	Ж: 50 (38,76%)	
	М: 2 (1,55%)	
	Укупно: 25 (19,38%)	Од 51-60 година живота
	Ж: 21 (16,28%)	
	М: 4 (3,1%)	
	Укупно: 9 (6,98%)	Од 61-70 година живота
	Ж: 8 (6,20%)	
	М: 1 (0,78%)	

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца код послодавца: Одлично: 93,02% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 6,98% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним

личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Сваком запосленом је достављено обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорности запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом и Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања.

Како је одлуком о максималном броју запослених на неодређено време утврђено да установа може да запосли на неодређено време 115 лица, а тренутно већ има 109 лица запослених на неодређено време, мале су могућности за промену структуре запослених у погледу пола. Оно што установа као послодавац може учинити је да:

- омогући једнаку доступност информацијама без обзира на пол,
- једнаку могућност заснивања радног односа (у мери која је законом и подзаконским актима дозвољена) без прављења разлике у погледу пола,
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката,
- уравнотежена заступљеност полова у управном одбору,
- стручно усавршавање запослених у складу са подзаконским актима и потребама послодавца, без прављења разлике према полној припадности,
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца као и
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Све горе наведене мере примењивати у току радне 2023/2024. године, односно све док се не постигне циљ њиховог прописивања а то је уравнотежена заступљеност полова. Лице одговорно за примену мера је директор установе.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име: Биљана	Презиме: Радујковић	Контакт телефон: 022/716-986	Електронска адреса: vrticsid@gmail.com	Потпис:
----------------	------------------------	---------------------------------	---	---------

Број: 01-752-10/2024

Дана: 13.09.2025. године

Председник управног одбора



Слађана Мердановић